

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания членов
(Протокол № 12
от "11" июля 2017 года

УСТАВ

**Саморегулируемой организации
"Ассоциация частных охранных организаций
"Безопасность социально значимых
учреждений"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург
2017

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация "Ассоциация частных охранных организаций "Безопасность социально значимых учреждений" (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданное для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" (далее по тексту "Закон "О саморегулируемых организациях"), Законом Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица "04" августа 2016 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1167800053673.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.6. Организация является саморегулируемой организацией. В случае прекращения статуса саморегулируемой организации Организация обязана внести соответствующие изменения в настоящий устав.

1.7. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев определенных действующим законодательством и настоящим Уставом. Организация несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков работ, услуг, произведенных членом Организации в сфере частной охранной деятельности, в пределах средств Компенсационного фонда Организации.

1.9. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.10. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Организация вправе передавать в аренду имущество Организации.

1.12. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.13. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.14. Наименование Организации:

1.14.1. Полное наименование на русском языке:

Саморегулируемая организация "Ассоциация частных охранных организаций "Безопасность социально значимых учреждений"

1.14.2. Сокращенное наименование на русском языке:

СРО "АЧОО "БСЗУ"

1.14.3. Полное наименование на английском языке:

Self-regulating organization "Association of private security organizations "Safety socially important institutions"

1.14.4. Сокращенное наименование на английском языке:

SRO "APSO "SSII"

1.15. Место нахождения Организации: **Санкт-Петербург.**

1.16. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

1.16.1. Социально значимые учреждения – объекты социальной инфраструктуры, способствующие комплексному воспроизводству человека в процессе реализации его личных и общественных потребностей посредством предоставления социально-значимых услуг и посредством осуществлении деятельности, направленной на защиту его прав и законных интересов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

2.1.1. саморегулирование частной охранной деятельности членов Организации;

2.1.2. координации предпринимательской деятельности членов Организации в сфере частной охранной деятельности, представление и защита общих имущественных интересов, решение организационных, технических, профессиональных вопросов, касающихся сферы частной охранной деятельности;

2.1.3. участие в разработке и осуществлении единой политики, направленной на социально-экономическое развитие и повышение конкурентоспособности членов Организации в сфере частной охранной деятельности;

2.1.4. участие в установленном порядке в подготовке решений нормативного характера по вопросам регулирования деятельности в сфере частной охранной деятельности;

2.1.5. содействие в установлении партнерских отношений между членами Организации, развитии связей с поставщиками и потребителями, делового сотрудничества с инвесторами и кредитными организациями в сфере частной охранной деятельности;

2.1.6. содействие развитию экономического сотрудничества членов Организации с зарубежными фирмами и международными организациями в целях повышения их инвестиционной привлекательности и инновационной активности, разработки и реализации совместных проектов в сфере частной охранной деятельности;

2.1.7. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде вследствие недостатков работ и услуг, оказываемых членами Организации в сфере частной охранной деятельности.

2.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 2.2.1. разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Организации в сфере частной охранной деятельности;
- 2.2.2. разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской деятельности в Организации;
- 2.2.3. организация системы профессионального обучения и аттестации работников членов Организации или системы сертификации произведенных членами Организации работ и услуг, если иное не установлено федеральными законами;
- 2.2.4. организация анализа деятельности Организации и членов Организации, и представления отчетов о деятельности Организации и его членов в уполномоченные федеральные органы государственной власти, а также обеспечение информационной открытости деятельности членов Организации и опубликование информации об этой деятельности;
- 2.2.5. рассмотрение жалоб на действия членов Организации и дел о нарушении ее членами требований стандартов и правил Организации, условий членства в Организации.
- 2.2.6. осуществление контроля за предпринимательской деятельностью членов Организации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- 2.2.7. организация применения в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральными законами, стандартами и правилами Организации;
- 2.2.8. организация взаимодействия Организации с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для выполнения Организацией функций, установленных федеральными законами;
- 2.2.9. организация участия Организации в обсуждении и проведении экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью в сфере частной охранной деятельности;
- 2.2.10. подготовка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации государственной и местной политики в отношении предпринимательской деятельности в сфере частной охранной деятельности;
- 2.2.11. координация деятельности, консультирование и информирование членов Организации по организационным, экономическим, правовым и финансовым вопросам в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.12. представление интересов членов Организации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2.2.13. оказание информационной и методической помощи членам Организации;
- 2.2.14. анализ состояния и тенденции развития частной охранной деятельности;
- 2.2.15. разработка унифицированных текстов договоров, форм документации, методических материалов, которые могут быть использованы членами Организации в их частной охранной деятельности;
- 2.2.16. выработка и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение экономической, правовой стабильности работы, финансового оздоровления, повышения экономического потенциала и развития бизнеса членов Организации в сфере частной охранной деятельности;

- 2.2.17. разработка и внедрение отвечающих целям Организации целевых финансово-экономических программ с использованием финансовых и материальных ресурсов членов Организации, различных форм поддержки и помощи государственных органов, российских и зарубежных организаций;
- 2.2.18. разработка и реализация мер, направленных на установление и поддержание деловых контактов и сотрудничества между членами Организации по различным аспектам деятельности членов Организации в сфере частной охранной деятельности;
- 2.2.19. оказание членам Организации всесторонней помощи в целях повышения эффективности их деятельности в сфере частной охранной деятельности;
- 2.2.20. изучение и оказание содействия в применении опыта российских и иностранных организаций в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.21. разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации регулирующего деятельность в области частной охранной деятельности;
- 2.2.22. информирование членов о решениях органов государственной власти Российской Федерации, а также о судебных актах по вопросам, имеющим отношение к частной охранной деятельности;
- 2.2.23. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных мероприятий, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов в соответствии с уставными целями Организации.
- 2.2.24. издательская деятельность: выпуск печатных изданий, посвященных деятельности Организации и членов Организации.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Организации могут быть только частные охранные организации, осуществляющие охрану социально значимых учреждений, заинтересованные в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей Организации, и соответствующие условиям членства в Организации. Частные охранные организации вправе претендовать на членство в Организации только при наличии действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

3.2. Членство в Организации является добровольным. Федеральными законами могут быть предусмотрены случаи обязательного членства частных охранных организаций в саморегулируемых организациях.

3.3. Член Организации, осуществляющий частную охранную деятельность, не может являться членом другой саморегулируемой организации, объединяющей субъектов, осуществляющих частную охранную деятельность.

3.4. Члены Организации равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

3.5. Прием в члены Организации.

3.5.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации. Форма указанного заявления утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Организации.

3.5.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форма которых определяется условиями членства в Организации. До утверждения условий членства в Организации представление таких документов и (или) сведений вместе с заявлением не требуется.

3.5.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

3.5.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный и членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

3.5.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения уполномоченного органа Организации по вопросу о приеме в члены Организации.

3.5.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением постоянно действующего коллегиального органа управления Организации.

3.6. Прекращение членства в Организации.

3.6.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.6.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раза подряд) неучастие в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.6.1.2. исключения из числа членов Организации по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Организации в случае:

3.6.1.2.1. неоднократного (пять и более раз подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

3.6.1.2.2. несоблюдения членом Организации установленных требований (стандартов) качества выполняемых работ и услуг, технологий, повлекших за собой причинение вреда;

3.6.1.2.3. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Организации условий членства в Организации, установленных требований (стандартов) качества работ и услуг, технологий, стандартов и правил Организации;

3.6.1.2.4. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

3.6.1.2.5. невнесения взноса в компенсационный фонд Организации в установленный срок;

3.6.1.3. ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.6.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации.

3.6.3. Прекращение членства в Организации происходит:

3.6.3.1. на следующий день после получения постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации сообщения члена Организации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

3.6.3.2. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (три и более раз подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.6.3.3. со дня принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации решения об исключении лица из числа членов Организации;

3.6.3.4. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.6.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

3.6.5. Лицу, прекратившему членство в Организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взносы в Компенсационный фонд Организации, иные взносы.

3.6.6. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Права члена Организации:

3.7.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

3.7.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.7.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.7.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.7.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;

3.7.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать

применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

3.7.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

3.7.8. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

3.7.9. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;

3.7.10. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;

3.7.11. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;

3.7.12. использовать принадлежность к Организации в целях рекламы, не нарушая установленного Организацией порядка;

3.7.13. обжаловать в суд действия (бездействия) Организации, его работников и (или) решения его органов управления, в том числе решение Организации об исключении из членов Организации, требовать возмещения Организацией причиненного вреда, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7.14. обжаловать в суд решение Организации о применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия;

3.7.15. если иное не установлено федеральными законами, направлять своих работников на профессиональное обучение и (или) аттестацию, организуемые Организацией;

3.7.16. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

3.8. Обязанности члена Организации:

3.8.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

3.8.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.8.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.8.4. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;

3.8.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

3.8.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;

3.8.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;

3.8.8. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;

3.8.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;

3.8.10. исполнять решения и требования органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;

- 3.8.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
 - 3.8.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
 - 3.8.13. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном внутренними документами Организации или решениями соответствующих органов Организации; обеспечить информационную открытость своей деятельности;
 - 3.8.14. выполнять условия членства в Организации;
 - 3.8.15. участвовать в мероприятиях, проводимых по решению органов Организации;
 - 3.8.16. выполнять требования стандартов и правил Организации;
 - 3.8.17. производить взносы в Компенсационный фонд Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о Компенсационном фонде Организации;
 - 3.8.18. представлять в Организацию отчеты о деятельности, осуществляемой ими в сфере частной охранной деятельности, в порядке, установленном Организацией;
 - 3.8.19. соблюдать интересы Организации, правила деловой этики, содействовать устранению и (или) уменьшению конфликта интересов членов Организации, работников членов Организации и членов постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;
 - 3.8.20. воздерживаться от недобросовестной конкуренции, а также от действий, причиняющих ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям работ и услуг, и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Организации либо деловой репутации Организации;
 - 3.8.21. застраховать гражданскую ответственность перед потребителями произведенных работ и услуг, и иными лицами, в порядке, предусмотренном внутренним документом Организации;
 - 3.8.22. предоставить Контрольному комитету Организации информацию, необходимую для проведения проверок соблюдения данным членом условий членства в Организации, требований стандартов и правил Организации;
 - 3.8.23. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Организацией требованиями
 - 3.8.24. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.
- 3.9. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.

3.10. Взносы.

- 3.10.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.
- 3.10.2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в

члены Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Учредители Организации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Организации.

3.10.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

3.10.4. взносы в Компенсационный фонд – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации в целях обеспечения своей дополнительной имущественной ответственности перед потребителями произведенных членами Организации в сфере частной охранной деятельности работ и услуг, а также перед иными лицами. Размер взноса в Компенсационный фонд не может быть менее 3000,00 руб. (трех тысяч рублей 00 коп.) в отношении каждого члена Организации, если федеральными законами не установлено иное.

3.10.5. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением высшего органа управления Организации.

3.10.6. В случае просрочки уплаты членом Организации предусмотренных настоящим Уставом взносов, начисляется неустойка в размере 1/360 процентной ключевой ставки, установленной Банком России на дату просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

4.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Организации;

4.1.4. взносы в компенсационный фонд Организации;

4.1.5. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью и коммерческими интересами членов Организации;

4.1.6. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4.1.7. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью и коммерческими интересами членов Организации;

4.1.8. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

4.1.9. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.

4.3. Организация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.

4.4. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.

4.5. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы, взносы в Компенсационный фонд.

4.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Для достижения своих уставных целей Организация может учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.8. Организация не вправе:

4.8.1. учреждать хозяйственные общества для реализации работ и услуг в сфере частной охранной деятельности, и становиться участником таких хозяйственных обществ, в период действия у Организации статуса саморегулируемой организации.

4.8.2. осуществлять предпринимательскую деятельность;

4.8.3. осуществлять юридически значимые действия и сделки, предусмотренные Законом "О саморегулируемых организациях" и другим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы Организации:

5.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция);**

5.1.2. постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации – **Наблюдательный совет;**

5.1.3. коллегиальный исполнительный орган – **Правление;**

5.1.4. единоличный исполнительный орган – **Генеральный директор;**

5.1.5. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор;**

5.1.6. самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Организации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Организации в части соблюдения ими условий членства в Организации, требований стандартов и правил Организации – **Контрольный комитет;**

5.1.7. самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Организации, рассматривающий дела о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия – **Дисциплинарный комитет.**

5.1.8. Член Организации принимает участие в деятельности органов Организации в лице своего уполномоченного представителя, и в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

5.2. Общее собрание членов.

5.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

5.2.1.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем),

за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.2. Коллегиальный исполнительный орган Организации созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

5.2.2.1. единоличный исполнительный орган Организации или любой иной функционирующий орган Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

5.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

5.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

5.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.2.4. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

5.2.4.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;

- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.2.4.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

5.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 5.2.7. и 5.2.8. настоящего Устава.

5.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется коллегиальным исполнительным органом Организации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

- 5.2.5.1. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;
- 5.2.5.2. единоличного исполнительного органа Организации;
- 5.2.5.3. постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;
- 5.2.5.4. Контрольного комитета Организации;
- 5.2.5.5. Дисциплинарного комитета Организации;
- 5.2.5.6. лица, осуществляющего независимый аудит Организации;
- 5.2.5.7. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные коллегиальным исполнительным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило коллегиальному исполнительному органу Организации от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 декабря и не позднее 01 февраля;

5.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

5.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

- 5.2.7.1. группа, насчитывающая более 30% членов Организации;
- 5.2.7.2. единоличный исполнительный орган Организации;
- 5.2.7.3. постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации;
- 5.2.7.4. коллегиальный исполнительный орган Организации;
- 5.2.7.5. Контрольный комитет Организации;

5.2.7.6. Дисциплинарный комитет Организации;

5.2.7.7. лицо, осуществляющее независимый аудит Организации;

5.2.7.8. контрольно-ревизионный орган Организации.

5.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные коллегиальным исполнительным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

5.2.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Организации:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило коллегиальному исполнительному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

- предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение;

5.2.8.2. для заочного голосования:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило коллегиальному исполнительному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

- предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

5.2.9. По решению высшего органа управления Организации членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).

5.2.10. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.2.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.

5.2.11. На заседании высшего органа управления Организации председательствует Председатель коллегиального исполнительного органа Организации. В случае отсутствия на заседании высшего органа управления Организации Председателя коллегиального исполнительного органа Организации на заседании председательствует член Организации, избранный высшим органом управления Организации. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Организации секретаря заседания высшего органа управления Организации. Председатель заседания высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Организации, открывает и ведет заседание высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации, подписывает его, передает его и

документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

5.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.2.12.2. утверждение и изменение устава Организации;

5.2.12.3. изменение места нахождения Организации, а также изменение адреса Организации, когда это влечет изменение настоящего Устава;

5.2.12.4. утверждение условий членства в Организации, внесение в них изменений;

5.2.12.5. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;

5.2.12.6. избрание членов и Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, избрание членов и Председателя коллегиального исполнительного органа Организации, избрание на должность единоличного исполнительного органа, избрание на должность контрольно-ревизионного органа Организации, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

5.2.12.7. утверждение сметы Организации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.12.8. утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа, контрольно-ревизионного органа Организации;

5.2.12.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.12.10. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов;

5.2.12.11. утверждение Положений, предусмотренных настоящим Уставом (за исключением положений, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Организации), а так же изменений, вносимых в эти документы, и принятие решений о признании их утратившими силу;

5.2.12.12. утверждение внутренних корпоративных документов Организации, в том числе положений об органах Организации (за исключением положений о Контрольном комитете и Дисциплинарном комитете);

5.2.12.13. установление размеров взносов в Компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств Компенсационного фонда, порядка осуществления выплат из Компенсационного фонда Организации;

5.2.12.14. принятие решения о вступлении Организации в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату и о выходе из состава этих организаций;

5.2.12.15. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Организации требований стандартов и правил Организации, условий членства в Организации;

5.2.12.16. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Организации и принятие решения по такой жалобе;

5.2.12.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

5.2.13. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

5.2.14. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.

5.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

5.2.16. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

5.2.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

5.2.17. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочного голосования) должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Организации, членам постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, членам коллегиального исполнительного органа, единоличному исполнительному органу, контрольно-ревизионному органу Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.18. **Конференция.**

5.2.18.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию и норма представительства определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии. При этом 1 делегат должен представлять не менее 10 членов Организации.

5.3. Наблюдательный совет.

5.3.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации избирается из числа представителей членов Организации и независимых членов, сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 3 (трех) человек. Независимыми членами постоянно действующего коллегиального органа управления Организации считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Организацией и ее членами. Независимые члены постоянно действующего коллегиального органа управления Организации должны составлять не менее 1/3 членов постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, если федеральными законами не установлены иные требования к численности независимых членов.

5.3.2. Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления Организации (**Председатель Наблюдательного совета**) избирается сроком на 3 (три) года высшим органом управления Организации из числа членов постоянно действующего коллегиального органа управления Организации. Председателем постоянно действующего коллегиального органа управления Организации может быть избран независимый член постоянно действующего коллегиального органа управления Организации.

5.3.3. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа и члены коллегиального исполнительного органа Организации не могут составлять более одной четверти состава постоянно действующего коллегиального органа управления Организации и не могут являться Председателем постоянно действующего коллегиального органа управления Организации.

5.3.4. Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, открывает и ведет заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, организует оформление протокола заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Организации (от

одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет иной член постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, избранный в том же порядке что и Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления Организации. Секретарь заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации избирается на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления Организации из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.3.5. Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления Организации вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации. В этом случае он не выбывает из числа членов постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, а высший орган управления Организации обязан избрать нового Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Организации в кратчайший срок.

5.3.6. Прекращение полномочий члена постоянно действующего коллегиального органа управления Организации происходит в случае:

5.3.6.1. истечения срока полномочий;

5.3.6.2. досрочного прекращения полномочий;

5.3.6.3. по собственному желанию члена постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;

5.3.6.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.3.6.5. прекращения членства в Организации юридического лица, представителем которого является член постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;

5.3.6.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3.7. В случае прекращения полномочий члена постоянно действующего коллегиального органа управления Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом единоличный исполнительный орган Организации.

5.3.8. Заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал по его собственной инициативе, а также по инициативе:

5.3.8.1. высшего органа управления Организации;

5.3.8.2. коллегиального исполнительного органа Организации;

5.3.8.3. единоличного исполнительного органа Организации;

5.3.8.4. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

5.3.8.5. Контрольного комитета Организации;

5.3.8.6. Дисциплинарного комитета Организации;

5.3.8.7. лица, осуществляющего независимый аудит Организации;

5.3.8.8. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.3.9. Повестка дня заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации формируется Председателем постоянно действующего коллегиального органа управления Организации по своему усмотрению, а также по предложениям:

- 5.3.9.1. высшего органа управления Организации;
- 5.3.9.2. членов постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;
- 5.3.9.3. коллегиального исполнительного органа Организации;
- 5.3.9.4. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;
- 5.3.9.5. Контрольного комитета Организации;
- 5.3.9.6. Дисциплинарного комитета Организации;
- 5.3.9.7. лица, осуществляющего независимый аудит Организации;
- 5.3.9.8. контрольно-ревизионного органа Организации.
- 5.3.10. В повестку дня предстоящего заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.
- 5.3.11. Дата, время, место и повестка дня заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации должны быть письменно сообщены его членам Председателем постоянно действующего коллегиального органа управления Организации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Организации.
- 5.3.12. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Организации относится:
 - 5.3.12.1. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;
 - 5.3.12.2. утверждение целевых программ, проектов и мероприятий Организации;
 - 5.3.12.3. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;
 - 5.3.12.4. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - 5.3.12.5. утверждение стандартов и правил Организации, внесение в них изменений;
 - 5.3.12.6. создание специализированных органов Организации (Контрольного комитета и Дисциплинарного комитета), утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
 - 5.3.12.7. принятие решения о приостановлении членства в Организации и (или) приостановлении действия сертификата соответствия произведенных членом Организации работ и услуг, либо о снижении сертификационного уровня, и решения о прекращении действия данных мер дисциплинарного воздействия;
 - 5.3.12.8. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа Организации;
 - 5.3.12.9. определение, в соответствии с установленными требованиями, представителей Организации для участия в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования Организации;

5.3.12.10. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Организации;

5.3.12.11. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Организацией;

5.3.12.12. представление высшему органу управления Организации кандидата либо кандидатов для назначения на должность единоличного исполнительного органа Организации.

5.3.13. Заседание постоянно действующего коллегиального органа управления Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3.14. Каждый член постоянно действующего коллегиального органа управления Организации при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления Организации открытое.

5.3.15. Члены постоянно действующего коллегиального органа управления Организации могут участвовать в заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Организации только лично.

5.3.16. Решения постоянно действующего коллегиального органа управления Организации принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов.

5.3.17. Итоги заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации оформляются протоколом. Протокол заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

5.3.18. Книга протоколов заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления Организации должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Организации, членам постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.3.19. Независимый член постоянно действующего коллегиального органа управления Организации предварительно в письменной форме обязан заявить Председателю постоянно действующего коллегиального органа управления Организации о конфликте интересов указанного независимого члена и законных интересов Организации, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, и принятие по ним решений, которые могут привести к причинению вреда этим законным интересам Организации. В случае нарушения независимым членом указанной обязанности, подтвержденного решением суда, полномочия такого независимого члена досрочно прекращаются. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, в принятии которого была заинтересованность независимого члена, может быть отменено по требованию Председателя постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, если участие

независимого члена в голосовании могло повлиять на принятие указанного решения.

5.3.20. Независимый член постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, заявивший о наличии конфликта интересов, отстраняется от участия в голосовании по вопросам, в принятии решений по которым у данного независимого члена имеется заинтересованность.

5.4. Правление.

5.4.1. Коллегиальный исполнительный орган Организации избирается из числа представителей членов Организации и (или) из третьих сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) человек. Председатель коллегиального исполнительного органа Организации избирается на тот же срок высшим органом управления Организации из числа членов коллегиального исполнительного органа Организации. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа Организации, может быть также избрано на должность Председателя коллегиального исполнительного органа Организации.

5.4.2. Председатель коллегиального исполнительного органа Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний коллегиального исполнительного органа Организации, открывает и ведет заседания коллегиального исполнительного органа Организации, организует оформление протокола заседания коллегиального исполнительного органа Организации, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя коллегиального исполнительного органа Организации (от одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет иной член коллегиального исполнительного органа Организации, избранный в том же порядке что и Председатель коллегиального исполнительного органа Организации. Секретарь заседания коллегиального исполнительного органа Организации избирается на заседании коллегиального исполнительного органа Организации из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.4.3. Председатель коллегиального исполнительного органа Организации вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Председателя коллегиального исполнительного органа Организации, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить коллегиальный исполнительный орган Организации. В этом случае он не выбывает из числа членов коллегиального исполнительного органа Организации, а высший орган управления Организации обязан избрать нового Председателя коллегиального исполнительного органа Организации в кратчайший срок.

5.4.4. Прекращение полномочий члена коллегиального исполнительного органа Организации происходит в случае:

5.4.4.1. истечения срока полномочий;

5.4.4.2. досрочного прекращения полномочий;

5.4.4.3. по собственному желанию члена коллегиального исполнительного органа Организации;

5.4.4.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

- 5.4.4.5. прекращения членства в Организации юридического лица, представителем которого является член коллегиального исполнительного органа Организации;
- 5.4.4.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 5.4.5. В случае прекращения полномочий члена коллегиального исполнительного органа Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом единоличный исполнительный орган Организации.
- 5.4.6. Заседания коллегиального исполнительного органа Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал по его собственной инициативе, а также по инициативе:
- 5.4.6.1. высшего органа управления Организации;
 - 5.4.6.2. постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;
 - 5.4.6.3. единоличного исполнительного органа Организации;
 - 5.4.6.4. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;
 - 5.4.6.5. Контрольного комитета Организации;
 - 5.4.6.6. Дисциплинарного комитета Организации;
 - 5.4.6.7. лица, осуществляющего независимый аудит Организации;
 - 5.4.6.8. контрольно-ревизионного органа Организации.
- 5.4.7. Повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа Организации формируется Председателем коллегиального исполнительного органа Организации по своему усмотрению, а также по предложениям:
- 5.4.7.1. высшего органа управления Организации;
 - 5.4.7.2. членов коллегиального исполнительного органа Организации;
 - 5.4.7.3. постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;
 - 5.4.7.4. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;
 - 5.4.7.5. Контрольного комитета Организации;
 - 5.4.7.6. Дисциплинарного комитета Организации;
 - 5.4.7.7. лица, осуществляющего независимый аудит Организации;
 - 5.4.7.8. контрольно-ревизионного органа Организации.
- 5.4.8. В повестку дня предстоящего заседания коллегиального исполнительного органа Организации должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Председателя коллегиального исполнительного органа Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.
- 5.4.9. Дата, время, место и повестка дня заседания коллегиального исполнительного органа Организации должны быть письменно сообщены его членам Председателем коллегиального исполнительного органа Организации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя коллегиального исполнительного органа Организации.
- 5.4.10. К компетенции коллегиального исполнительного органа Организации относится:
- 5.4.10.1. созыв и подготовка заседания высшего органа управления Организации;
 - 5.4.10.2. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;
 - 5.4.10.3. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах (кроме решений о создании и участии в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций и в торгово-

промышленной палате), а также решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.4.10.4. изменение адреса Организации, а также обращение в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Организации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Организации и (или) изменение настоящего Устава.

5.4.11. Заседание коллегиального исполнительного органа Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4.12. Каждый член коллегиального исполнительного органа Организации при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании коллегиального исполнительного органа Организации открытое.

5.4.13. Члены коллегиального исполнительного органа Организации могут участвовать в заседаниях коллегиального исполнительного органа Организации только лично.

5.4.14. Решения коллегиального исполнительного органа Организации принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов.

5.4.15. Итоги заседания коллегиального исполнительного органа Организации оформляются протоколом. Протокол заседания коллегиального исполнительного органа Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

5.4.16. Книга протоколов заседаний коллегиального исполнительного органа Организации должна быть в установленное время представлена для ознакомления членам Организации, членам коллегиального исполнительного органа Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5. Генеральный директор.

5.5.1. Единоличный исполнительный орган избирается из числа представителей членов Организации и (или) из третьих лиц сроком на 3 (три) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

5.5.2. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации происходит в случае:

5.5.2.1. истечения срока полномочий;

5.5.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.5.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.5.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.5.2.5. прекращения членства в Организации юридического лица, представителем которого является лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа Организации;

5.5.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.5.3. Компетенция единоличного исполнительного органа Организации:

5.5.3.1. исполняет решения высшего органа управления Организации, постоянно действующего коллегиального органа управления Организации, коллегиального

исполнительного органа Организации обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

5.5.3.2. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления, коллегиального исполнительного органа и постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;

5.5.3.3. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;

5.5.3.4. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

5.5.3.5. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;

5.5.3.6. выступает от имени Организации в суде, арбитражном и третейском судах, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

5.5.3.7. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации;

5.5.3.8. организует подготовку, и представление на утверждение проекта финансового плана (сметы) Организации и изменений в них, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.5.3.9. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;

5.5.3.10. разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;

5.5.3.11. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Организации;

5.5.3.12. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;

5.5.3.13. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;

5.5.3.14. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;

5.5.3.15. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации;

5.5.3.16. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации;

5.5.3.17. направляет в уполномоченные федеральные органы государственной власти, сведения и документы, предусмотренные Законом "О саморегулируемых организациях", иными федеральными законами;

5.5.3.18. вправе присутствовать на заседаниях высшего органа управления, постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа Организации, специализированных органов Организации (Контрольного комитета и Дисциплинарного комитета) с правом совещательного голоса.

5.5.3.19. решает текущие вопросы, которые не относятся к компетенции высшего органа управления коллегиального исполнительного органа и постоянно действующего коллегиального органа управления Организации.

5.6. Ревизор.

5.6.1. Контрольно-ревизионный орган Организации избирается сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Организации и (или) третьих лиц Организации, не избранных в состав постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа и единоличного исполнительного органа Организации, и не являющихся материально ответственными работниками Организации.

5.6.2. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Организации происходит в случае:

5.6.2.1. истечения срока полномочий;

5.6.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.6.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

5.6.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.6.2.5. прекращения членства в Организации юридического лица, представителем которого является лицо, занимающее должность контрольно-ревизионного органа Организации;

5.6.2.6. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.6.3. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации.

5.6.4. Компетенция контрольно-ревизионного органа Организации:

5.6.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

5.6.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;

5.6.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

5.6.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;

5.6.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.6.5. Контрольно-ревизионный орган Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

5.6.5.1. по требованию высшего органа управления Организации;

5.6.5.2. по требованию постоянно действующего коллегиального органа управления Организации;

5.6.5.3. по требованию единоличного исполнительного органа Организации;

5.6.5.4. по требованию коллегиального исполнительного органа Организации;

5.6.5.5. по требованию группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

5.6.5.6. по требованию Контрольного комитета Организации;

5.6.5.7. по требованию Дисциплинарного комитета Организации;

5.6.5.8. по требованию лица, осуществляющего независимый аудит Организации;

5.6.6. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

5.6.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также коллегиальному исполнительному органу Организации для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, членам постоянно действующего коллегиального органа управления, членам коллегиального исполнительного органа, единоличному исполнительному органу Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.6.8. Деятельность контрольно-ревизионного органа Организации финансируется за счёт средств Организации.

5.6.9. Контрольно-ревизионный орган подотчетен высшему органу управления Организации. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции высшего органа управления Организации.

5.7. Специализированные органы Организации, контроль за деятельностью членов Организации, применение мер дисциплинарного воздействия.

5.7.1. Организация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими условий членства в Организации, требований стандартов и правил Организации.

5.7.2. Контроль за деятельностью членов Организации Контрольным комитетом.

5.7.3. Контрольный комитет действует на основании Положения о Контрольном комитете, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

5.7.4. Член Организации по запросу Контрольного комитета обязан предоставить информацию, необходимую для проведения проверки.

5.7.5. Организация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников и должностных лиц Контрольного комитета при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7.6. Дисциплинарный комитет действует на основании Положения о Дисциплинарном комитете, утверждаемого постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

5.7.7. Дисциплинарный комитет рассматривает дела на основании проверок, проведенных Контрольным комитетом, а также рассматривает жалобы на действия членов Организации и обращения.

5.7.8. Решение Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Организации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Организации, в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Компенсационный фонд Организации.

6.1.1. В целях обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Организации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами в Организации формируется Компенсационный фонд.

6.1.2. Размер, порядок формирования и пополнения Компенсационного фонда, условия, цели использования его средств, условия и порядок их размещения устанавливаются настоящим Уставом и, в соответствии с ним, в Положении о компенсационном фонде.

6.1.3. Размер Компенсационного фонда устанавливается в Положении о компенсационном фонде, и не может быть менее 3000,00 руб. (трех тысяч рублей 00 коп.) в отношении каждого члена Организации, если федеральными законами не установлено иное.

6.1.4. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Организации. Все члены обязаны вносить взносы в Компенсационный фонд. Не допускается освобождение члена Организации от обязанности внесения взноса в Компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Организации. Не допускается возврат членам Организации средств, внесенных ими в качестве взносов в Компенсационный фонд.

6.1.5. Взыскание по обязательствам Организации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Организации вреда, не может быть наложено на средства Компенсационного фонда.

6.1.6. Размер взноса в Компенсационный фонд устанавливается в Положении о компенсационном фонде, и не может быть менее 3000,00 руб. (трех тысяч рублей 00 коп.) в отношении каждого члена Организации, если федеральными законами не установлено иное.

6.1.7. Средства, полученные от размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда, направляются на пополнение Компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств Компенсационного фонда.

6.2. Страхование ответственности членов Организации.

6.2.1. В целях обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Организации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами, в Организации создается система личного страхования дополнительной имущественной ответственности членов Организации.

6.2.2. Требования к страхованию ответственности членов Организации, порядок и условия его осуществления устанавливаются, в соответствии с действующим законодательством, в Положении о страховании ответственности членов Организации.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Заинтересованными лицами являются члены Организации, лица, входящие в состав органов управления Организации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора. Личной заинтересованностью названных лиц является материальная или иная

заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Организации и (или) ее членов.

7.2. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Организации.

7.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных и иных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Организации.

7.4. Заинтересованное лицо предварительно в письменной форме обязано заявить руководителю соответствующего органа либо структурного подразделения Организации о конфликте интересов указанного лица и законных интересов Организации, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов соответствующим органом Организации, и принятие по ним решений, и (или) на исполнение данным работником Организации своих обязанностей, и привести к причинению вреда этим законным интересам Организации. В случае нарушения соответствующим лицом указанной обязанности, подтвержденного решением суда, соответствующий орган Организации принимает меры необходимые для привлечения такого лица к соответствующему виду ответственности.

7.5. Лицо, заявившее о наличии конфликта интересов, отстраняется от участия в принятии решений и (или) от исполнения обязанностей, в результате принятия которых и (или) в исполнении которых у данного лица имеется заинтересованность.

7.6. В случаях, когда возникновение конфликта интересов не было предотвращено, заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7.7. Сделка с заинтересованностью может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

8.1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Организации и ее членов наибольшего числа потребителей произведенных членами Организации работ и услуг, а также акционеров, инвесторов, кредиторов членов Организации, прочих лиц, Организация обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке и в объеме, установленном действующим законодательством и внутренними документами Организации;

8.2. Организация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

8.3. Организация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством.

8.4. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации утверждает положение о способах получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Организации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

9. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.

9.2. Приносящей доход деятельностью Организации является:

9.2.1. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

9.2.2. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;

9.3. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

9.4. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между членами Организации, а направляется на достижение ее уставных целей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.

10.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

10.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения

действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.3. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

11.4.1. по решению высшего органа управления Организации;

11.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор.

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

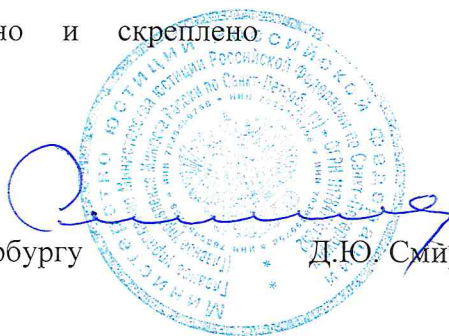
12.2. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Общим собранием учредителей "18" мая 2016 года (Протокол № 1)
статус

Запись о государственной регистрации Саморегулируемой организации "Ассоциация частных охранных организаций "Безопасность социально значимых учреждений" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 августа 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800053673.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 сентября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800097000.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 32 (тридцать два) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814060687

